



Die Beauftragte der Bundesregierung  
für Kultur und Medien

Bundesverwaltungsamt  
Ast Stuttgart  
Referat ZMV I 2  
Postfach 10 52 61  
70045 Stuttgart

**Kontakt BVA:**

E-Mail: [Jeannette.Wurmseher@bva.bund.de](mailto:Jeannette.Wurmseher@bva.bund.de)

Telefon: 022899-35866-2820 oder 49(0)711/2540-2820

E-Mail: [MoritzOliver.Sembill@bva.bund.de](mailto:MoritzOliver.Sembill@bva.bund.de)

Telefon: 022899-35866-2845 oder 49(0)711/2540-2845

Fax: 022899-35866-2209 oder 49(0)711/2540-2209

**Kontakt BKM:** [K54@bkm.bund.de](mailto:K54@bkm.bund.de)

Vordrucke unter [www.bundesverwaltungsamt.de](http://www.bundesverwaltungsamt.de) und  
[www.kulturstaaatsministerin.de](http://www.kulturstaaatsministerin.de)

## Antrag

(Stand: 01.09.2019)

### auf Bewilligung von Bundesmitteln aus dem Denkmalpflegeprogramm „National wertvolle Kulturdenkmäler“ der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM)

Erstantrag oder

Fortsetzungsantrag

1. **Förderjahr** (01.01. – 31.12.):

2. **Objekt**

2.1. Name:

2.2. Anschrift:

2.3. Kreis, Land:

2.4. Nur bei Erstanträgen - Zusammenfassung der wesentlichen Gründe des Landeskonservators oder der Landeskonservatorin für die nationale Bedeutung (s. Ziffer 4.1 b der Fördergrundsätze)

3. **Geplante Maßnahmen am Projekt**

3.1. Kurzbeschreibung der insgesamt geplanten denkmalpflegerischen Maßnahmen

3.2. Voraussichtlicher Gesamtbauezeitraum von                      bis

3.3. Kurzbeschreibung der denkmalpflegerischen Maßnahmen **des Antragsjahres**

3.4. Bauzeitraum der Maßnahmen **des Antragsjahres** von                      bis

3.5. Jetzige Nutzung

3.6. Künftige Nutzung

3.7. Nennung der mit dem Projekt verbundenen Ziele

- Ziel:
- Ziel:
- Ziel:

**4. Angaben zu den antragstellenden Personen und Institutionen**

4.1. Antragsteller oder Antragstellerin

- Institution:
- Rechtsform:
- Ansprechperson (Name, Vorname, Titel):
- Telefon:
- E-Mail:
- Anschrift:

4.2. Eigentümer oder Eigentümerin (soweit nicht Antragsteller oder Antragstellerin)

- Institution:
- Rechtsform:
- Ansprechperson (Name, Vorname, Titel):
- Telefon:
- E-Mail:
- Anschrift:

4.3. Architekt oder Architektin (soweit nicht Antragsteller oder Antragstellerin)

- Institution:
- Rechtsform:
- Ansprechperson (Name, Vorname, Titel):
- Telefon:
- E-Mail:
- Anschrift:

**5. Bankverbindung:**

- Geldinstitut
- IBAN
- BIC

**6. Kosten**

6.1. Voraussichtliche **Gesamtkosten** der Gesamtbauzeit: \_\_\_\_\_ EUR

6.2. Davon **insgesamt** für **denkmalpflegerische** Maßnahmen: \_\_\_\_\_ EUR

6.3. Gesamtkosten des **Antragsjahres**: \_\_\_\_\_ EUR

6.4. Davon für **denkmalpflegerische** Maßnahmen im **Antragsjahr**: \_\_\_\_\_ EUR

**7. Finanzierungsplan für die denkmalpflegerischen Kosten des Antragsjahres**

(Bezug zur Angabe unter Ziffer 6.4)

	<b>Beantragt EUR</b>	<b>Davon zugesagt EUR</b>
Eigenmittel		
Eigenleistung		
Mittel der Gemeinde/Stadt		
Mittel des Kreises		
<b>Denkmalpflegemittel des Landes</b>		
Sonstige Mittel des Landes		
<b>Denkmalpflegemittel der BKM</b>		
Sonstige Mittel des Bundes		
Mittel der Deutschen Stiftung Denkmalschutz		
<b><u>Gesamtfinanzierung</u></b>		

**8. Geplante Anträge bei der BKM für weitere **Folgejahre** bis zur Förderhöchstdauer**

	1. Folgejahr	2. Folgejahr	3. Folgejahr	4. Folgejahr	5. Folgejahr	6. Folgejahr
Antragsjahr						
Höhe des geplanten Antrags bei der BKM in EUR						

## 9. Notwendige Anlagen zum Antrag

- 9.1. **Nur bei Erstanträgen:** Positive und begründete Stellungnahme des Landeskonservators oder der Landeskonservatorin (s. Ziffer 4.1 b der Fördergrundsätze)
- 9.2. **Nur bei Erstanträgen:** Baupläne und geeignetes Bildmaterial (in beschränktem Umfang): Lageplan, Grundriss, Gesamt- und Innenansicht – bitte nicht in gebundener Form
- 9.3. **Bei allen Anträgen:** Ausführliche Maßnahmenbeschreibung für die denkmalpflegerischen Maßnahmen des Antragsjahres und der Fortsetzungsjahre (nach Haushaltsjahren getrennt)
- 9.4. **Bei allen Anträgen:** Aufstellung der voraussichtlichen denkmalpflegerischen Kosten und deren Finanzierung des Antragsjahres sowie der Fortsetzungsjahre bis zum Abschluss der Maßnahme (nach Haushaltsjahren getrennt)
- 9.5. **Bei allen Anträgen** Nachweis über die Beantragung von Landesmitteln
- 9.6. **Bei allen Anträgen:** Vollmacht, soweit erforderlich (siehe Ziffer 10.2)

## 10. Weitere Hinweise zur Beachtung

- 10.1. Auf die Beachtung der Fördergrundsätze (Stand 01.09.2019) wird hingewiesen.
- 10.2. Der Antrag kann nur vom Eigentümer des Kulturdenkmals gestellt und unterschrieben werden. Andernfalls ist eine Vollmacht beizufügen.
- 10.3. Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen worden ist und erst nach Entscheidung der BKM über den Antrag mit dem Vorhaben begonnen wird.
- 10.4. Berechtigung zum Vorsteuerabzug für dieses Projekt (bitte ankreuzen)  Ja  Nein
- 10.5. Der Antragsteller versichert, dass das Projekt ohne Bundesmittel nicht finanziert werden kann. Der Antragsteller versichert, dass die Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Alle relevanten Projektänderungen, insbesondere zur Finanzierung, sind dem BVA **unverzüglich** mitzuteilen.
- 10.6. Ein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch die BKM besteht nicht. Im Falle unvollständiger bzw. nicht richtiger Angaben können bereits ausgezahlte Mittel zurückgefordert werden bzw. kann die Auszahlung verweigert werden.
- 10.7. Der Antragsteller willigt ein, dass die BKM die mit dem Antrag erhobenen Daten speichern und an Dritte weitergeben kann, soweit dies für eine geplante Förderung notwendig ist. Der Antragsteller willigt darüber hinaus ein, dass förderbezogene Informationen der Öffentlichkeit bekanntgegeben werden dürfen, soweit die BKM eine positive Förderentscheidung trifft.
- 10.8. Folgeanträge sind gleichzeitig dem zuständigen Landesdenkmalamt und -sofern die Bauverwaltung zu beteiligen ist- auch der zuständigen Baufachbehörde des Landes zur fachlichen Stellungnahme vorzulegen.

## 11. Bemerkungen

Ort, Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

Unterschrift in Druckbuchstaben